

ANEXO X: **Registro express de Presupuestos y Órdenes de Facturación**

Registro de presupuesto con datos mínimos

Supuestos:

- Están registrados los contratantes.
- Los STANS están autorizados por el código conocido.
- Tengo los datos necesarios para la carga:
 - **Monto a facturar.**
 - **% de productividad definido.**
 - **Participantes que brindaron el servicio.**

Presupuesto - Pasos:

1- Ingresar a su **INTRANET** con **Usuario y Contraseña** personal:

Identificación de usuario

Usuario

Contraseña

¿OLVIDÓ SU CONTRASEÑA O USUARIO?

REGISTRARSE INGRESAR

Recomendaciones

Este servicio es exclusivo para usuarios registrados. Para acceder debe ingresar su Nombre de Usuario y su Contraseña y clickear "Ingresar".

El Nombre de Usuario es el que eligió cuando se registró. Evite que otras personas vean el teclado cuando ingresa su contraseña.

Preferentemente acceda desde una PC conocida y de confianza.

Usuario bloqueado o recuperación de contraseña

2- Seleccionar el Módulo **SVT – PRH COLABORADOR** ó **CCH COLABORADOR**:



3- Ir a **CONTRATACIONES** (desde la barra horizontal o desde el panel):

The screenshot shows the main menu of the CONICET Córdoba system. The 'Contrataciones' tab is highlighted with a red box. The menu is organized into three main sections: ADMINISTRACIÓN, SERVICIOS, and CONVENIOS. Each section contains several sub-items with search and registration options.

Section	Item	Action
ADMINISTRACIÓN	ENTIDAD:	Búsqueda
	> Registro	
	> Búsqueda Personas Vinculación	
	FIRMA ELECTRONICA:	Búsqueda
	> Registro	
	DOCUMENTOS:	Búsqueda
	> Registro	
	TIPO IMPUTACIÓN:	Valor Mano de Obra
	CONVENIO MARCO:	Búsqueda
	> Valores Institucionales	
CONVENIOS	CONVENIO:	Búsqueda
	HITOS:	Búsqueda
	USUARIO:	Búsqueda
	> Registro	
SERVICIOS	PRESTADOR:	Búsqueda
	SERVICIOS:	Búsqueda
	> Registro	
	EQUIPAMIENTO:	Búsqueda
	> Registro	
	CONTRATANTE:	Búsqueda
	> Registro	
	PRESUPUESTO:	Búsqueda
	> Registro	
	ORDEN DE FACTURACIÓN:	Búsqueda
RECTIFICATIVA:	Búsqueda	
PRECIO SUGERIDO:	Búsqueda	
> Registro		

4- En **PRESUPUESTO**, seleccionar **Registro**:

The screenshot shows the 'CONTRATACIONES' section of the system. It lists several options for searching and registering contracts. The 'PRESUPUESTO' option is circled in red, indicating the next step in the process.

Section	Action
UVT:	Búsqueda
CONTRATANTE:	Búsqueda
> Registro	
PRESUPUESTO:	Búsqueda
> Registro	
ORDEN DE FACTURACIÓN:	Búsqueda
> Registro	
RECTIFICATIVA:	Búsqueda
PRECIO SUGERIDO:	Búsqueda
> Registro	

5- Pestaña **Datos**:

The screenshot shows the 'Datos' tab in the system. The 'Datos' tab is highlighted with a red dashed box. The form contains several fields for data entry, including 'Estado', 'Descripción', 'Contratante', 'Uvt', 'FECHAS DE EJECUCIÓN', 'Lugares de Ejecución', and 'País'. The 'FECHAS DE EJECUCIÓN' section is highlighted in blue.

Datos | Precio | Condiciones | Información Adicional

Estado*: **Seleccionar**

Descripción:

Contratante*:

Uvt*:

FECHAS DE EJECUCIÓN: Son obligatorias si ha seleccionado al menos un participante becario en el servicio presupuestado *

Fecha de Ejecución(1): Desde: Hasta:

Lugares de Ejecución*

País: Provincia:

No se encontraron resultados.

Seleccionar

AGREGAR LUGAR

* Datos obligatorios. (1) Las fechas de ejecución son obligatorias si ha seleccionado al menos un participante becario en el servicio presupuestado

SIGUIENTE

- En **Estado***, seleccionar **Borrador**.
- En **Descripción**, puede escribir una referencia del servicio a presupuestar. Por ej.: 1 curso (no es dato obligatorio, sino orientativo).
- En **Contratante***, comience a escribir la razón social ó CUIT (persona jurídica) del contratante. En caso de ser persona física, escribir el Apellido y seleccionarlo del listado desplegado. Para INGRESAR NUEVO contratante, ver [instructivo](#).
- En **UVT***, debe seleccionar la **UVT** que ejecutará la gestión administrativa. Si elige a la UVT de CONICET (InnovaT), comience a escribir *innova...* y seleccione *InnovaT Córdoba – Delegación Córdoba* del listado desplegable.
- En **Lugares de Ejecución***, seleccionar del listado desplegable el “país” y la “provincia” en donde se ejecutará el servicio. Finalmente **AGREGAR LUGAR**
- Hacer clic en **SIGUIENTE** Ejemplo:

Registro de Presupuesto

Datos Precio Condiciones Información Adicional

Estado* Seleccionar

Descripción: 1 corte

Contratantes* CEAM SRL

Contacto: El contratante seleccionado no posee contactos

UVT* INNOVA-T CÓRDOBA - DELEGACIÓN CÓRDOBA

FECHAS DE EJECUCIÓN: Son obligatorias si ha seleccionado al menos un participante becario en el servicio presupuestado *

Fecha de Ejecución(1): Desde: Hasta:

Lugares de Ejecución*

País Provincia

No se encontraron resultados.

Argentina Córdoba

AGREGAR LUGAR

* Datos obligatorios. (1) Las fechas de ejecución son obligatorias si ha seleccionado al menos un participante becario en el servicio presupuestado

SIGUIENTE

REGISTRAR LIMPIAR VOLVER

El importe presupuestado no incluye IVA y puede ser susceptible de percepciones, impuestos o retenciones al momento de su facturación.

6- Pestaña **Precio**:

- En **Registro de Presupuesto**, hacer clic en **AGREGAR SERVICIO**

Registro de Presupuesto

Datos Precio Condiciones Información Adicional

Servicios Presupuestados *

No se seleccionaron Servicios Presupuestados.

Precio

Total Precio Servicios: 0.00

Precio Final (\$): 0.00

* Datos obligatorios

SIGUIENTE

REGISTRAR LIMPIAR VOLVER

El importe presupuestado no incluye IVA y puede ser susceptible de percepciones, impuestos o retenciones al momento de su facturación.
Presupuesto válido como documento probatorio una vez firmado por el contratante.

7. En **Selección de Costos/Precios**:

- Escribir en el campo *Código de Servicio*, el ó los códigos de autorización del STAN a presupuestar (es el código ST con el cual se autorizó el STAN, que contiene 4 cifras)
- Hacer clic en **BUSCAR**:

Selección de Costos/Precios

Código de Servicio:
 Título / Prestación:
 Prestador:
 Descripción Costos:

BUSCAR

Costos Asignados						
Código	Título / Prestación	Prestador	Moneda	Costo	Precio Sugerido	Selecc.
No se encontraron resultados.						

DESASIGNAR

Listado de Costos						
Código	Título / Prestación	Prestador	Moneda	Costo	Precio Sugerido	Selecc.
No se encontraron resultados.						

ASIGNAR

REGISTRAR **VOLVER**

8- En **Listado de Costos:**

- seleccionar el costo correspondiente (tildar en el cuadro debajo del título **Selecc.**)
- Hacer clic en **ASIGNAR** y luego en **REGISTRAR**:

Listado de Costos						
Código	Título / Prestación	Prestador	Moneda	Costo	Precio Sugerido	Selecc.
ST101	Corte de material histológico por congelación	INIMEC - CONICET	\$	33.87		☐

ASIGNAR

REGISTRAR **VOLVER**

9- En **Registro de Presupuesto:**

- hacer clic en **CARGAR PRECIO**

Registro de Presupuesto

Datos Precio Condiciones Información Adicional

Código	Título + Prestación	Cantidad	Moneda	Precio	Ver	Acción *
ST101	Corte de material histológico por congelación // 1 bloque de tejido	---	\$	---	Ver Participantes	CARGAR PRECIO

AGREGAR SERVICIO

Precio

Total Precio Servicios:
 Precio Final (\$):

* Datos obligatorios

SIGUIENTE

REGISTRAR **LIMPIAR** **VOLVER**

El importe presupuestado no incluye IVA y puede ser susceptible de percepciones, impuestos o retenciones al momento de su facturación.
 Presupuesto válido como documento probatorio una vez firmado por el contratante.

10- En **Registro del Precio del Servicio:**

- Me posiciono en la Pestaña **Precio**.
- **Costo Mínimo**, poner en **Cantidad*** un número igual o mayor a 1.

- **Costos adicionales**, puede agregar costos directos e indirectos que no fueron identificados en la DDJJ del STAN y que forman parte del servicio.

- **Precio Servicio***: debe editar el monto total a presupuestar ó facturar. Dado que el sistema redondea hacia arriba, puede colocar el precio con un centavo menos para que sea exacto (por ej.: si el Precio es \$500,00.-, puede colocar \$499,99.-)

- **Bonificación***: Si no hay bonificación o descuento, mantener tilde en **Ninguna**.
- Si hay bonificación o descuento parcial, mantener tilde en **% de Bonificación** y editar el porcentaje a bonificar (*por ej: 10% de descuento sobre el Precio del Servicio*)
- Si el servicio se brinda de manera gratuita, se está bonificando el 100%. Debe tildar en **% de Bonificación** y agregar **100.00**.
- Cuando se bonifica el 100%, se debe **justificar** la gratuidad del servicio. Ver [instructivo](#).

- Finalmente hacer clic en **SIGUIENTE**

11. Pestaña **Distribución**:

- En **comisiones*** se describen las comisiones acordadas por convenio marco entre CONICET y la otra dependencia de su Unidad Ejecutora.

Registro del Precio del Servicio

Preios Distribucion Participaciones

Distribución (1)

Precio Final: 54.00

Comisiones:

Descripción	% Institucionales	% Comisiones	Importe	% Sobre Precio Final
CONICET	= 10.00	10.00	5.40	10.00
Inst. Contraparte	= 10.00	10.00	5.40	10.00
Unidad Académica	—	0.00	0.00	0.00
UVT	<= 5.00	5.00	2.70	5.00

Total Comisiones: 13.50

Costos: 27.20

Saldo a Distribuir (Beneficio): 0.00

Costos no recuperados: 1.61

(1) Si el estado es Aceptado los datos de la distribución son obligatorios.

* Datos obligatorios

SIGUIENTE

A continuación se describen las comisiones institucionales en CONICET Córdoba:

Distribución de Comisiones Institucionales según Convenio Marco para UEDD										Sin UEDD (CCT)
Comisiones Institucionales	UNC	UNRC (*)	UCC	UTN	UNV M	INTA (**)	AVE	CEH	UNC-I MMF (***)	
CONICET	10%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	10%	5%
Inst. Contraparte	10%	5%	15%	5%	5%	5%	5%	5%	10%	0%
Unidad Académica	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
UVT	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%

(*) Es el porcentaje vigente.

(**) INTA percibe igual comisión institucional que CONICET.

(***) Idem Convenio UNC.

Se observa que el **Saldo a Distribuir (Beneficio)** es el Saldo Neto luego de descontado **Total comisiones** (la suma de las comisiones institucionales) y los **Costos** (declarados y adicionales) del **Precio Final**

Total Comisiones: 13.80

Costos: 55.20

Saldo a Distribuir (Beneficio): 0.00

Descripción	% Institucionales	% Comisiones	Importe	% Sobre Precio Final
Unidad Divisional	>= 50.00		0.00	0.000000
Productividad	<= 50.00		0.00	0.000000

(1) Si el estado es Aceptado los datos de la distribución son obligatorios.

* Datos obligatorios

SIGUIENTE

12. En **Productividad**, deberá declarar los porcentajes de cómo se distribuirá el **Saldo a Distribuir** entre la **Unidad Divisional** (Instituto/Centro de Investigación ó CCT) y la **Productividad**. En todos los casos, la sumatoria de los saldos a distribuir debe constituir el 100% de los mismos.

Descripción	% Institucionales	% Comisiones	Importe	% Sobre Precio Final
Unidad Divisional	>= 50.00		0.00	0.00
Productividad	<= 50.00		0.00	0.00

(1) Si el estado es Aceptado los datos de la distribución son obligatorios.

En la siguiente Tabla se referencian los % máximos y mínimos de Beneficios según convenio marco:

Distribución de Beneficios					
sobre..	Saldo Neto				Precio Final
Tipo STAN	Servicio	Asesoramiento	Sin distinción		
Unidades Divisionales - Institución Contraparte	Sin UE: CCT Córdoba Con UE: UTN , CEH, UNVM, UCC		UE - UNC, IMMF	UE- UNRC	UE- AVE
Unidad Ejecutora	Min 40%	Min 20%	Mín. 33,33%	Min 50% (*)	40%
Productividad	Máx. 60%	Máx. 80%	Máx. 66,67%	Máx. 50%	45%

Por ejemplo: Si la UE a la que pertenezco tiene como Inst. Contraparte a la UNC y quiero percibir el máximo de productividad (67%), reviso la tabla anterior y aplico el porcentaje correspondiente cuya sumatoria constituya el 100%:

Descripción	% Institucionales	% Comisiones	Importe	% Sobre Precio Final
Unidad Divisional	>= 15.00	33.330000	1106.98	21.663014
Productividad	<= 85.00	66.670000	2214.30	43.332681

(1) Si el estado es Aceptado los datos de la distribución son obligatorios.

➤ hacer clic en **SIGUIENTE**.

13. **Participantes**. En **Registro del Precio del Servicio**, pestaña **Participantes**, deberá:

Registro del Precio del Servicio

Stan Precio Distribucion **Participantes**

Productividad : 0.00 Asignado a Beneficiarios : 0

Participantes:

#	Apellido	Nombre	Documento	Categoría	Escalafón	Importe	Acciones
No se encontraron resultados.							
Ingresar Nuevos:		Beneficiario:				AGREGAR BENEFICIARIO	

* Datos obligatorios

- En **Ingresar Nuevo**, escribir el **Apellido** de quien brinde o participe en el servicio para su registro (seleccionarlo del listado desplegable). En caso de no figurar en el listado, deberá agregar a la persona siguiendo este [instructivo](#).
- Si ese participante percibe una asignación por productividad, debe tildar en **Beneficiario**. Al hacerlo, se habilitará un cuadro en la columna **Escalafón**, editar el importe de productividad a percibir (según monto máximo disponible que figura en el campo **Productividad**).

Registro del Precio del Servicio

Precio Distribucion **Participantes**

Productividad : 127955.90 Asignado a Beneficiarios : 0

Participantes:

#	Apellido	Nombre	Documento	Categoría	Escalafón	Importe	Acciones
No se encontraron resultados.							
Ingresar Nuevo:		Beneficiario: ☒		127955.90		AGREGAR BENEFICIARIO	

SIGUIENTE

- Luego **AGREGAR BENEFICIARIO**. De incorporar más participantes, repetir la operación.

Registro del Precio del Servicio

Precio Distribucion **Participantes**

Productividad : 127955.90 Asignado a Beneficiarios : 127955.90

Participantes:

#	Apellido	Nombre	Documento	Categoría	Escalafón	Importe	Acciones
1	UÑATES	DIEGO RAFAEL	DNI 25116246	PROFESIONAL PRINCIPAL	CARRERA DE APOYO	127955.90	
Ingresar Nuevo:		Beneficiario: ☒		127955.90		AGREGAR BENEFICIARIO	

SIGUIENTE

- De haber más de un (1) participante y que percibe Productividad, debe contemplar que el monto máximo de productividad permitido sea distribuido entre todos los participantes.

Registro del Precio del Servicio

Precio Distribucion **Participantes**

Productividad : 127955.90 Asignado a Beneficiarios : 127955.90

Participantes:

#	Apellido	Nombre	Documento	Categoría	Escalafón	Importe	Acciones
1	UÑATES	DIEGO RAFAEL	DNI 25116246	PROFESIONAL PRINCIPAL	CARRERA DE APOYO	77955.90	
2	BARRA	JOSE LUIS	DNI 17842352	INV INDEPENDIENTE	CARRERA INVESTIGADOR	50000.00	
Ingresar Nuevo:		Beneficiario: ☒				AGREGAR BENEFICIARIO	

- Si participan **Becarios doctorales o posdoctorales** en el servicio, deberá buscarlo por Apellido, no tildar Beneficiario, y hacer clic en **AGREGAR BENEFICIARIO**. Ver [instructivo](#) para registrar la participación de becarios.

Registro del Precio del Servicio

Precio Distribucion **Participantes**

Productividad : 127955.90 Asignado a Beneficiarios : 127955.90

Participantes:

#	Apellido	Nombre	Documento	Categoría	Escalafón	Importe	Acciones
1	UÑATES	DIEGO RAFAEL	DNI 25116246	PROFESIONAL PRINCIPAL	CARRERA DE APOYO	127955.90	
2	HAJUL	LEONARDO MATIAS	DNI 33257959	POSTDOC. TEMAS ESTRATEGICOS	BECAS	0.00	
Ingresar Nuevo:		Beneficiario: ☐				AGREGAR BENEFICIARIO	

SIGUIENTE

- Hacer clic en **REGISTRAR**

14. Pestaña **Condiciones**. En **Registro de Presupuesto**, el dato obligatorio es la **Validez*** del mismo (se recomienda colocar 15 días) ó contemplar los tiempos del circuito administrativo del cliente (en algunos casos es de 30, 60, 90 ó 120 días).

Datos Precio Condiciones Información Adicional

Condiciones

Fecha de Entrega:

Validez*: 15 (Máximo 15 días)

Otros:

Pagos

Precio Final (\$): 200000.00

Cantidad de Pagos:

AGREGAR / QUITAR PAGOS

Fecha de Vencimiento	Forma de Pago	Detalle	Importe
No se encontraron resultados.			

* Datos obligatorios

SIGUIENTE

- Opcional: Si contempla en el presupuesto más de un pago (por ejemplo: dos pagos que comprende 50% contra aceptación de presupuesto y 50% contra entrega de informe de resultados), debe especificar en **Cantidad de Pagos** la cantidad de facturas a emitir, y editar lo siguiente:

- 1) la **fecha de vencimiento** (no es un dato obligatorio).
- 2) la **Forma de Pago** (generalmente es por *Transferencia Bancaria*).
- 3) el **Detalle** ó *nombre del STAN* con alguna referencia. Por ej: "INFIQC - Servicio de microanálisis por RMN" - cuota ½.
- 4) el **Importe**, es el importe por el cual quiere que se realice la factura de cada pago.

Datos Precio Condiciones Información Adicional

Condiciones

Fecha de Entrega:

Validez*: 15 (Máximo 15 días)

Otros:

Pagos

Precio Final (\$): 200000.00

Cantidad de Pagos: 2

AGREGAR / QUITAR PAGOS

Fecha de Vencimiento	Forma de Pago	Detalle	Importe
10 - 05 - 2026	Transferencia bancaria	Servicio de RMN - cuota 1/2	63977.95
	Transferencia bancaria	Servicio de RMN - cuota 2/2	63977.95
Total			127955.90

- Hacer clic en **REGISTRAR**

15. Pestaña **Información Adicional**. En **Registro de Presupuesto**, podrá agregar información que desee figure en el presupuesto, previo a la cotización del servicio (**Antes**), o debajo de la cotización final (**Después**)

Registro de Presupuesto

Datos Precio Condiciones Información Adicional

Información Adicional Para La Impresión (Antes):

Información Adicional Para La Impresión (Después):

Documentación

Observación Documento

No se encontraron resultados.

Archivo: Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Seleccionado:

Observación:

AGREGAR DOCUMENTO

- En **Documentación** podrá **AGREGAR DOCUMENTO** adjuntando documentos que tengan que ver con el servicio, por ejemplo:
- Si brinda servicio bonificado al 100%, agregar la nota que justifica la gratuidad del servicio. Ver [ejemplo de nota](#).
 - Si participan becarios, agregar la nota de autorización de Director/a y codirector/a. Ver [ejemplo de nota](#).

16. Hacer clic en **REGISTRAR** y, finalmente **GRABAR**.

17. **Ejemplo de Presupuesto:** En el caso de que deba entregarse un presupuesto formalizado a la persona física o jurídica interesada. Se solicita incorporar al documento el membrete institucional del prestador del servicio (Logo de Unidad Ejecutora). En el siguiente ejemplo podrá visualizar los campos visibles del presupuesto generado:

Presupuesto N°1

Contratante: Majul, Daniel (n° DOC. 29621807)

Domicilio: —

Observaciones: Servicio de Capacitación en minería de datos biométricos para 30 alumnos

Descripción: 1 hora de curso/capacitación Liricus

Código	Título /Prestación	Prestador	Cantidad	Precio
ST4426	Capacitación en minería de datos biométricos	IATE	1	5.110,00
Precio				5.110,00
Precio Final (\$)				5.110,00

Observaciones Posteriores: Está contemplado en el precio los materiales impresos, alquiler de sala y proyector, refrigerio para 30 alumnos.

Pagos

Cantidad de Pagos: 1

Fecha Vencimiento	Forma Pago	Detalle	Importe
07-06-2019	Transferencia bancaria	IATE-Capacitación en minería de datos biométricos	5.110,00
			5.110,00

Facturación

Cantidad de Facturas:

Fecha Factura	Detalle	Importe
07-06-2019	IATE-Capacitación en minería de datos biométricos	5.110,00

El importe presupuestado no incluye IVA y puede ser susceptible de percepciones, impuestos o retenciones al momento de su facturación.

Presupuesto válido como documento probatorio una vez firmado por el contratante.

Validez del Presupuesto: 15 días

Otros:

Firma: _____

Aclaración: _____

Cargo: _____

Fecha: ____/____/____

OF (Orden de Facturación) - Pasos

Supuestos:

- El Presupuesto ha sido generado y grabado.
- Puedo actualizar el estado del **PRESUPUESTO** de **Borrador** a **Aceptado** para que me habilite la acción **Generar OF** porque el presupuesto ha sido aceptado por el cliente.
- Entiendo que la OF ordena a la UVT seleccionada que realice la facturación solicitada.
- Tengo los datos necesarios para la carga:
 - ★ Mail de la persona o contratante que recibirá la factura electrónica.
 - ★ Conozco la leyenda o referencia que el o la contratante necesita que describa la factura.
- Tengo la seguridad y certeza de que:
 - ★ Los datos del contratante y los porcentajes institucionales fueron correctamente cargados en el Presupuesto.
 - ★ El contratante sabe que va a recibir una factura generada por una UVT, por cuenta y orden de CONICET.

CAMBIAR el estado del **PRESUPUESTO** de **Borrador** a **Aceptado**

1) En **PRESUPUESTO**, seleccionar **Búsqueda**:



2) En **BUSQUEDA DE PRESUPUESTO**, cargar el **Nº DE PRESUPUESTO** y hacer clic en **BUSCAR**:

Búsqueda de Presupuesto

Criterios de la Búsqueda

Nº Presupuesto: 388

Descripción:

Actualizado Desde: Hasta:

Emisor Presupuesto:

Prestador: INIMEC Sigla Exacta: ☐

Contratante:

UVTs:

Estado: Seleccionar

Nº Orden Facturación:

Fecha Orden Facturación Desde: Hasta:

Emisor Orden Facturación:

Pendientes de Facturación: ☐

BUSCAR LIMPIAR

Resultado de la búsqueda

#	Nº Ppto.	Nro. Orden Fact.	Descripción	Servicios	Prestador	Contratante	Moneda	Importe	Estado	Actualizado	Código CRM	Acción
No se encontraron resultados.												

- 3) Para ingresar al **PRESUPUESTO**, seleccionar el número azul que figura bajo la primera columna #:

Resultado de la búsqueda

20 por página. Mostrando un resultado encontrado.

#	Nº Ppto.	Nro. Orden Fact.	Descripción	Servicios	Prestador	Contratante	Moneda	Importe	Estado	Actualizado	Código CRM	Acción
1	388		corde de pulmones	ST301	INIMEC - CONICET	MUSRI, MELINA MARIA	\$	1.600.00	Borrador	27/11/2020		

Exportar: Pág. Actual ☐ Excel ☐ PDF

INGRESAR NUEVO SALIR

- 4) Al final de la pantalla están los botones en azul. Hacer CLIC en **MODIFICAR**

Información Adicional

Información Adicional Para La Impresión (Antes):

Información Adicional Para La Impresión (Después):

Luques de Ejecución

País: Argentina Provincia: Córdoba

Documentación

Observación: Documento:

Cambio de Estados

Fecha: 27/11/2020 - 17:04:41 Estado: Borrador Usuario: MAJUL, DANIEL ANTONIO

IMPR.PRESUPUESTO COPIAR ELIMINAR **MODIFICAR** VOLVER

- 5) Cambiar el estado del presupuesto de "Borrador" a "Aceptado". Finalmente, hacer clic en **REGISTRAR** y luego en **GRABAR**:

Modificar Presupuesto

Datos Precio Condiciones Facturación Información Adicional

Número: 388

Fecha: 27-11-2020

Emisor: MAJUL, DANIEL ANTONIO

Estado: Borrador

Descripción: Seleccionar

Contratante: NI 254556(16)

SELECCIONAR

Fecha de Ejecución: Desde: Hasta:

Orden de Facturación

Número:

Fecha:

Emisor:

* Datos obligatorios

SIGUIENTE

REGISTRAR VOLVER

- 6) Veremos, entonces, que el sistema habilita la opción "Generar OF"

#	Nº Ppto.	Nro. Orden Fact.	Descripción	Servicios	Prestador	Contratante	Moneda	Importe	Estado	Actualizado	Acción
1	4		1 Análisis de RMN	ST1027	INTIQC	LABORATORIO INTERNACIONAL ARGENTINO SA	\$	1,000.00	Aceptado	12/06/2018	Generar OF

7) Tras hacer clic sobre esta opción, veremos el panel de registro de la OF, con dos solapas: **"Orden de Facturación"** y **"Distribución"**.

En la solapa **Orden de Facturación**, Usted deberá completar los siguientes campos:

- ★ **Fecha tentativa de facturación:** colocamos la fecha de hoy, o del día que desee que se facture el servicio.
- ★ **Mail de Contacto del contratante:** Cargar un (1) mail del cliente o administrativo que recibirá la factura. De requerir que la factura sea enviada a más de una persona, indicarlo en la **Referencia**.
- ★ **Descripción:** Debemos editar **"UE – nombre del STAN"**, por ejemplo **"INIMEC - Corte de material histológico por congelación"**. Es fundamental respetar esta estructura.
- ★ **Referencia:** puede agregar leyendas tales como el *número de subsidio*, de una OC o certificación de pago, o algún detalle que precise el contratante que aparezca en el cuerpo de la factura. También puede indicar aquí los mails adicionales que se requieran incorporar en el envío de la factura emitida.
- ★ **Tipo de moneda:** seleccionar \$ (o según la cotización de moneda extranjera seleccionada en el Presupuesto).
- ★ **Importe:** colocar el total del importe a facturar en esta OF.

Registro de Orden de Facturación

Orden de Facturación | Distribución

Servicio Vinculado: (1)

Número	Tipo de Servicio	Descripción	Acordado a Fact.	Acciones
34	STAN Asesoramiento / Servicio	Ident y asesoramiento de minerales de arcilla		\$ 10,100.00

Acuerdos de Facturación

Fecha	Detalle	Tipo Moneda	Importe
11-06-2018	Ident y asesoramiento de minerales de arcilla	\$	10,100.00

Presupuesto de Facturación: \$ 10,100.00
Ver Ordenes de Facturación generadas

Datos Generales:

Fecha tentativa de facturación: *

Plazo de vencimiento: 10 días. Tipo Serv. Fact.: Stan-Servicio

Contratante: INGEOMINERVA S.L.

Mail de Contacto del Contratante: *

UBI: DELEGACIÓN CÓRDOBA

Proveedores: COTERRA

Descripción: *

Referencia: *

Tipo Moneda: Seleccionar Importe: 0.00

Importe Total: 0.00

STAN Vinculados

Código	Descripción
ST1004	Identificación y asesoramiento de minerales de arcilla

* Datos obligatorios

SIGUIENTE

Al finalizar la carga de la Pestaña **Orden de Facturación** hacer clic en **SIGUIENTE**.

7) En la solapa **Distribución**, hacer clic en **SELECCIONAR**, que se encuentra en la misma línea que **"Inst. contraparte"**:

Registro de Orden de Facturación

Orden de Facturación: **Distribución**

Total Facturado: 1110.00

Comisiones	% Institucionales	%	Importe	Instituto/Personas
Conicet	= 5.00	10.000000	111.00	
Uv1	<= 5.00	5.000000	55.50	
Inst. Contraparte	= 5.00	10.000000	111.00	SELECCIONAR
Total Comisiones:			277.50	
Retenciones	---	0.000000	0.00	
Costos	---	1.935472	21.45	
Saldo a Distribuir (Beneficio)			811.04	
Descripción		% Saldo a Distribuir (Beneficio)	Importe	
Prestador	>= 37.50	32.898880	267.84	1 Prestadores \$267.84
Productividad	<= 62.50	67.000000	543.40	1 Personas \$543.40
Total Distribuido:			1110.00	

REGISTRAR LIMPIAR VOLVER

8) Buscar la Institución Contraparte de la Unidad Ejecutora con las siglas correspondientes (por ejemplo: UNVM - UCC - UNC - AVE) y **ASIGNAR**.

9.a) En **importe**, se edita el monto correspondiente a las comisiones institucionales que se retendrán para la Inst. Contraparte que se indica en "Total Contraparte". Por ejemplo, si el monto **Total Contraparte** es \$2000, se debe asignar en **Importe**: \$2000 y tildar el **Selec.**

Descripción: **BUSCAR**

Contrapartes Asignadas:

Descripción	Tipo	Importe	Selec.
UNVM	Otro Organismo	2000.00	☐
Total Contraparte: 2000.00		Asignado: 2000.00	

DESASIGNAR

Listado de Contrapartes:

Descripción	Tipo	Selec.
No se encontraron resultados.		

ASIGNAR

REGISTRAR VOLVER

10) A continuación, hacer clic en el botón **REGISTRAR**. Para finalizar, le presentará una pantalla para verificar que los datos estén correctos. De ser así, deberá hacer clic en **GRABAR**

NOTAS:

- De no permitir grabar porque surge un error (**cartel rojo**), suele suceder que el sistema arroja un error en los decimales de los montos indicados en azul (**contraparte**; **prestador**).
- Corroborar y editar los valores de la derecha hasta que sean iguales a los valores identificados en la Columna **Importe**:

Comisiones	% Institucionales	%	Importe	Instituto/Personas
Conicet	= 10.00	10.000000	1260.00	
Uvt	<= 5.00	5.000000	630.00	
Inst.Contraparte	= 10.00	10.000000	1260.00	2 Contrapartes \$1260.00
Total Comisiones			3150.00	
Retenciones	---	0.000000	0.00	
Costos	---	2.676029	337.18	
Saldo a Distribuir (Beneficio)			9112.82	
Descripción		% Saldo a Distribuir (Beneficio)	Importe	
Prestador	>= 50.00	100.000000	9112.82	1 Prestadores \$9112.82
Productividad	<= 50.00	0.000000	0.00	
				SELECCIONAR

12) Aquí finaliza la carga de la **Orden de Facturación**.