(Lugar y Fecha) …………………, ………………*de* ... del 20..

Al Sr./Sra. Director/Directora (de Beca)

(Apellido y nombre) ………………………………………

S\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_D

**ASUNTO: AUTORIZACIÓN DESCANSO ANUAL**

Me dirijo a Ud., con el fin de solicitarle autorización para ausentarme de mi lugar de trabajo a partir del día .../../…. hasta el día ../../… con motivo de descanso anual .

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para saludar a Ud. atentamente.

-------------------------

Firma y aclaración – Becario/a CONICET

-------------------------

Firma y aclaración – Director/a de Beca

------------------------

Firma y aclaración – Codirector/a de Beca

------------------------

Firma y aclaración – Autoridad de Lugar de Trabajo