**MEMO GENERAL DE ADMINISTRACION CCT CONICET CORDOBA[[1]](#footnote-1)**

**SECCIÓN III: SALIDA DE FONDOS**

**3 - Reintegro de Fondos[[2]](#footnote-2)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Titular |  | | |
| Rendición |  | | |
| Detalle de Comprobantes | | | |
| Nro. Comprobante | Descripción | Gs Ctes | Importe a Reintegrar |
|  |  |  |  |
| TOTAL A REINTEGRAR | | |  |
| Datos del Beneficiario | | | |
| Apellido y Nombre |  | | |
| CUIT/CUIL |  | | |
| Datos Bancarios de la Cuenta Destino |  | | |

1. Acceda al **MEMO GENERAL DE ADMINISTRACION CCT CONICET CORDOBA** mediante el siguiente enlace: <https://cordoba.conicet.gov.ar/documentos-de-interes-2/> [↑](#footnote-ref-1)
2. **El Reintegro se deberá presentar en soporte papel mediante: a) Minuta de Reintegro y b) DocumentaciónRespaldatoria.** Todo debidamente firmado por el titular de la rendición de cuentas donde impute el gasto a reintegrarse.

   No se admitirán solicitudes de reintegro vía mail, ni reintegros con comprobantes en fotocopia o similares, sin excepción.

   Se deberán cumplir los procedimientos de selección de proveedores vigentes y las formalidades establecidas para la validez de los comprobantes presentados, tanto en sus aspectos formales como sustanciales.

   La aprobación del reintegro estará a cargo del área de administración del CCT, la cual podrá observar la documentación presentada, si detecta errores formales o sustanciales en la misma.

   La presentación de originales se realizará conforme lo establecido en la “SECCION I: Modalidad de Atención de la Administración del MEMO GENERAL…” [↑](#footnote-ref-2)